附件2

局直属机关优秀共产党员推荐和审批表

填报单位： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 二寸免冠照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 入党时间 |  | 文化程度 |  | 职称 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 单位地址 |  | 单位电话 |  |
| 身份证号 |  | 本人电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 曾受表彰情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 所在（支部）党组织意见 | 负责人签字： （盖 章） 年 月 日 |
| 局直属机关党委意见 |  （盖 章） 年 月 日 |

局直属机关优秀党务工作者推荐和审批表

填报单位： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 二寸免冠照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 入党时间 |  | 文化程度 |  | 职称 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 单位地址 |  | 单位电话 |  |
| 身份证号 |  | 本人电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 曾受表彰情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 所在单位（支部）党组织意见 | 负责人签字： （盖 章） 年 月 日 |
| 局直属机关党委意见 |  （盖 章） 年 月 日 |

局直属机关先进基层党组织推荐和审批表

填报单位： 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 党组织名称 |  |
| 党组织负责人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  |
| 曾受表彰情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 主要事迹（续） |  |
| 所在单位（处室）党组织意见 | 负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 局直属机关党委意见 |  （盖 章） 年 月 日 |

填表说明

1.格式：A4纸张；Word文档。

2.字体：4号仿宋\_GB2312，阿拉伯数字为Times New Roman，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号。

3.编号：在各推荐项目中，按照本单位的推荐排名顺序进行依次编号。

4.照片：要将电子版照片插入《推荐和审批表》指定区域；每份纸制版材料都要粘贴照片，也可彩色打印。

5.曾受表彰情况：填写获得的本单位以上表彰奖励；若受表彰较多，可选择层级较高、分量较重的3-5项填写。

6.主要事迹：主要事迹栏要求重点突出、提炼准确、特点鲜明、事迹感人，字数控制在600字以内，表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况可不再在主要事迹栏体现。

7.打印：《推荐和审批表》双面打印。